

Thèmes	Domaines	Début	Fin	Coût	Excursion	Site
1 Conception et Mise en Place des Réseaux Informatiques	INFO	17-janv.-11	28-janv.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
2 La Secrétaire au Quotidien	SECRET/ASS	17-janv.-11	28-janv.-11	700 000	50 000	ABIDJAN
3 Gestion des Achats et des Stocks, AI	ACHAT/VENTE	24-janv.-11	4-févr.-11	750 000	50 000	COTONOU
4 Management au quotidien de la Qualité Totale en Entreprise	QUALIT	24-janv.-11	4-févr.-11	700 000	50 000	COTONOU
5 Management des Projets et Programmes de Santé	MANSANIT	7-févr.-11	18-févr.-11	700 000	50 000	ABIDJAN
6 Direction et Administration du Personnel, AI (avec le Progiciel LION)	RH	7-févr.-11	25-févr.-11	900 000	50 000	COTONOU
7 Gestion de la branche vieillesse dans les OPS	SÉCUSOC	14-févr.-11	18-févr.-11	600 000		COTONOU
8 Gestion Financière et Comptable pour Cadres non Financiers	FINCO	14-févr.-11	25-févr.-11	700 000	50 000	LOME
9 Secrétaire Aujourd'hui, Assistant Demain	SECRET/ASS	14-févr.-11	25-févr.-11	700 000	50 000	COTONOU
10 Réussir ses interventions et présentations en public	TEEO/DEVPERSO	21-févr.-11	25-févr.-11	500 000		ABIDJAN
11 Suivi de l'exécution des marchés de travaux	ACHAT/VENTE	21-févr.-11	25-févr.-11	650 000		COTONOU
12 Perfectionnement en Informatique (Word, Excel, PowerPoint) et usage des NTIC	INFO	28-févr.-11	11-mars-11	750 000	50 000	COTONOU
13 Détermination des objectifs, confection de tableaux de bord et élaboration de rapports périodiques d'activités	MANAGEMENT	7-mars-11	11-mars-11	600 000		COTONOU
14 Gestion des ressources humaines pour non spécialistes	RH	7-mars-11	18-mars-11	700 000	50 000	ABIDJAN
15 Initiation au Droit Communautaire de l'UEMOA	DROIT	14-mars-11	18-mars-11	600 000		ABIDJAN
16 Normes Internationales d'Audit Externe des Structures de Contrôle du Secteur Public	AUDIT/CONTR	14-mars-11	18-mars-11	600 000		KINSHASA
17 Traitements Comptables spécifiques selon OHADA	COMPTA	14-mars-11	18-mars-11	600 000		COTONOU
18 Ingénierie de la formation: de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation	RH/INGFOR	14-mars-11	25-mars-11	700 000	50 000	OUAGA
19 Perfectionnement en Techniques de base de Secrétariat	SECRET/ASS	14-mars-11	25-mars-11	700 000	50 000	ABIDJAN
20 Contrôle interne dans les Compagnies d'assurance	CONTR/ASSUR	21-mars-11	25-mars-11	650 000		ABIDJAN
21 Gestion de la Sécurité Informatique	INFO	21-mars-11	25-mars-11	650 000		ABIDJAN
22 Gestion des Contentieux en Ressources Humaines	RH	21-mars-11	25-mars-11	600 000		NIAMEY
23 Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 1	INFODOC	21-mars-11	1-avr.-11	750 000	50 000	COTONOU
24 Assurance Qualité en Santé	MANSANIT	28-mars-11	1-avr.-11	550 000		ABIDJAN
25 Gestion Financière et Comptable pour Cadres non Financiers	FINCO	4-avr.-11	15-avr.-11	750 000	50 000	BUJUMBURA
26 Management de projets: méthodes et outils	PROJETS	4-avr.-11	15-avr.-11	700 000	50 000	COTONOU
27 Audit interne et contrôle des opérations bancaires	AUDIT/CONTR/BQ	11-avr.-11	15-avr.-11	600 000		OUAGA
28 Evaluation des risques professionnels et des conditions de travail: analyse pratique des facteurs d'accident	HYG/SÉCU	11-avr.-11	15-avr.-11	600 000		ABIDJAN
29 La Secrétaire au Quotidien	SECRET/ASS	11-avr.-11	22-avr.-11	700 000	50 000	COTONOU
30 Communication et Gestion Sociale	COMM	2-mai-11	13-mai-11	700 000	50 000	COTONOU
31 Analyse Financière Approfondie, AI	FINCO	2-mai-11	20-mai-11	900 000	50 000	ABIDJAN
32 Fixation des Objectifs et Evaluation des Performances dans les Organisations	MANAGEMENT	9-mai-11	13-mai-11	600 000		OUAGA
33 Formation à la prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA	VIH/SIDA	9-mai-11	13-mai-11	500 000		COTONOU
34 Mise en Place et Gestion d'un Service d'Audit Interne	AUDIT/CONTR	9-mai-11	13-mai-11	600 000		OUAGA
35 La Gestion des Ressources Humaines dans les IMF/SFD	RH/MICROFIN	16-mai-11	20-mai-11	550 000		ABIDJAN
36 La Process Communication	COMM	16-mai-11	20-mai-11	600 000		ABIDJAN
37 Management pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	16-mai-11	27-mai-11	700 000	50 000	BRAZZAVILLE
38 Prévention et Gestion des litiges en transport international	TRANSPLOG	16-mai-11	27-mai-11	700 000	50 000	COTONOU
39 Planification et Gestion de Projets Assistée par Ordinateur avec Microsoft Project	PROJETS	23-mai-11	3-juin-11	750 000	50 000	ABIDJAN
40 Formation à la Légistique (techniques de l'élaboration des lois)	PARLEMENT	30-mai-11	3-juin-11	500 000		ABIDJAN
41 Le classement et la gestion rationnelle de l'information en secrétariat	SECRET/ASS	6-juin-11	10-juin-11	450 000		ABIDJAN
42 Mise en place et utilisation du Tableau de bord de gestion, AI	FINCO	6-juin-11	10-juin-11	600 000		COTONOU

	Thèmes	Domaines	Début	Fin	Coût	Excursion	Site
43	Procédure du travail parlementaire	PARLEMENT	6-juin-11	10-juin-11	500 000		ABIDJAN
44	Elaboration, Analyse et Gestion de Projets	GESPROJ	6-juin-11	17-juin-11	750 000	50 000	LIBREVILLE
45	Gestion optimale des Médicaments	MANSANIT	13-juin-11	17-juin-11	550 000		ABIDJAN
46	Formation au Métier de Consultant	FD/RH	17-juin-11	21-juin-11	550 000		NIAMEY
47	Gestion du Contentieux en Sécurité Sociale	SÉCUSOC	20-juin-11	24-juin-11	600 000		COTONOU
48	Communication Écrite et Orale pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	20-juin-11	1-juil.-11	650 000	50 000	ABIDJAN
49	Sécurité des réseaux Internet et Intranet: stratégie et mise en œuvre, AI	INFO	20-juin-11	1-juil.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
50	Management directorial	MANAGEMENT	27-juin-11	1-juil.-11	600 000		BUJUMBURA
51	Tarifification de l'Energie	ENERGIE	27-juin-11	1-juil.-11	600 000		GRAND BASSAM
52	Techniques Comptables Approfondies, AI	COMPTA	27-juin-11	15-juil.-11	900 000	50 000	LOME
53	La gestion optimale du portefeuille de crédits dans les IMF/SFD	FIN/MICROFIN	4-juil.-11	8-juil.-11	550 000		ABIDJAN
54	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 2	INFODOC	4-juil.-11	15-juil.-11	750 000	50 000	COTONOU
55	Organisation des Systèmes Comptables	COMPTA	4-juil.-11	15-juil.-11	700 000	50 000	COTONOU
56	Gestion des Ressources Humaines pour non spécialistes	RH	8-juil.-11	19-juil.-11	700 000	50 000	KIGALI
57	Bâtir le Plan de Communication de l'Entreprise	COMM	11-juil.-11	15-juil.-11	600 000		OUAGA
58	Audit interne et gouvernance de l'Entreprise, AI	AUDIT/CONTR	11-juil.-11	22-juil.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
59	Ingénierie pédagogique: formation de formateurs	RH/FDF	18-juil.-11	29-juil.-11	700 000	50 000	COTONOU
60	Perfectionnement en Techniques de base de Secrétariat	SECRET/ASS	18-juil.-11	29-juil.-11	700 000	50 000	POINTE NOIRE
61	Audit des projets	PROJETS	25-juil.-11	5-août-11	700 000	50 000	ABIDJAN
62	La gestion des documents d'archives d'entreprise selon les normes internationales (Records Management)	ARCHIGED	25-juil.-11	5-août-11	700 000	50 000	ABIDJAN
63	Formation intensive en Rédaction Administrative	TEEO/DEVPERSO	1-août-11	5-août-11	600 000		LOME
64	Audit des Comptes	AUDIT	8-août-11	19-août-11	700 000	50 000	COTONOU
65	Audit Interne des Projets Multilatéraux de Développement	AUDIT/PROJ	8-août-11	19-août-11	700 000	50 000	KINSHASA
66	Ingénierie des Ressources Humaines	RH	8-août-11	19-août-11	700 000	50 000	COTONOU
67	IEC/CCC & Mobilisation sociale	COMM	8-août-11	26-août-11	950 000	50 000	ABIDJAN
68	Perfectionnement en NTIC pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	15-août-11	26-août-11	750 000	50 000	ABIDJAN
69	Gestion préventive des risques dans les milieux sanitaires	MANSANIT	22-août-11	26-août-11	550 000		ABIDJAN
70	Manager les personnalités difficiles dans l'Organisation	RH/MANAG	22-août-11	26-août-11	600 000		GRAND BASSAM
71	Techniques comptables approfondies OHADA	COMPTA	22-août-11	2-sept.-11	750 000	50 000	LIBREVILLE
72	Gestion Juridique des Risques de l'Entreprise	DROIT	29-août-11	2-sept.-11	600 000		ABIDJAN
73	Gestion de la formation en Entreprise, AI	GDF/RH	5-sept.-11	16-sept.-11	750 000	50 000	COTONOU
74	Les Normes IFRS/IASC et les travaux de fin d'exercice selon OHADA	COMPTA	5-sept.-11	16-sept.-11	800 000	50 000	ABIDJAN
75	Management pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	5-sept.-11	16-sept.-11	700 000	50 000	OUAGA
76	Gestion des risques au sein des institutions bancaires et autres établissements financiers	FIN/BQ/RISK	12-sept.-11	16-sept.-11	650 000		COTONOU
77	Confection d'une base de données avec Microsoft ACCESS Niveau 1	INFO	19-sept.-11	30-sept.-11	600 000	50 000	COTONOU
78	Perfectionnement en Administration des réseaux Informatiques	INFO	19-sept.-11	30-sept.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
79	Diriger, Organiser, Motiver	MANAGEMENT	26-sept.-11	30-sept.-11	600 000		LIBREVILLE
80	Les Procédures de Passation et d'Exécution des Marchés Publics	ACHAT/VENTE	26-sept.-11	7-oct.-11	700 000	50 000	POINTE NOIRE
81	La Haute Cour de Justice et la Protection des Personnes Morales et Physiques de l'Espace UEMOA	DROIT	3-oct.-11	7-oct.-11	550 000		ABIDJAN
82	Contrôle de Gestion et Performance de l'Entreprise, AI	AUDIT/CONTR	3-oct.-11	14-oct.-11	750 000	50 000	COTONOU
83	Les outils de la performance pour secrétaires et assistants de direction	SECRET/ASS	3-oct.-11	14-oct.-11	700 000	50 000	ABIDJAN
84	Le Plan Marketing & Performances de l'Entreprise	MARKET	10-oct.-11	14-oct.-11	600 000		COTONOU
85	Gestion Optimale de la Trésorerie, AI	FIN/TRÉSO	10-oct.-11	21-oct.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
86	La Gestion de Projet axée sur les Résultats (G.A.R.)	PROJETS	10-oct.-11	21-oct.-11	700 000	50 000	NIAMEY
87	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les IMF/SFD	CONTR/MICROFI	17-oct.-11	21-oct.-11	550 000		LOME
88	Management de la Santé et de la Sécurité en entreprise	MANSANIT	17-oct.-11	21-oct.-11	550 000		ABIDJAN

	Thèmes	Domaines	Début	Fin	Coût	Excursion	Site
89	Gestion Pratique de la Chaîne du Transport International et des Activités Portuaires	TRANSPLOG	17-oct.-11	28-oct.-11	750 000	50 000	COTONOU
90	Systèmes d'Archivage et Gestion Electronique des Documents	ARCHIGED	17-oct.-11	28-oct.-11	750 000	50 000	COTONOU
91	Méthodes et Outils d'Evaluation des Performances dans les Services Hospitaliers	MANSANIT	24-oct.-11	28-oct.-11	550 000		GRAND BASSAM
92	Session de Perfectionnement pour secrétaires comptables	SECRET/ASS	24-oct.-11	4-nov.-11	700 000	50 000	ABIDJAN
93	La Gestion de Projets Axée sur les Résultats (GAR)	GESPROJ	4-nov.-11	15-nov.-11	750 000	50 000	BUJUMBURA
94	Méthodes et Outils de Suivi - Evaluation des Programmes de Lutte contre le VIH/SIDA	VIH/SIDA	7-nov.-11	18-nov.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
95	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les OPS	CONTR/SÉCU	14-nov.-11	18-nov.-11	600 000		ABIDJAN
96	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	RH	14-nov.-11	25-nov.-11	700 000	50 000	COTONOU
97	Perfectionnement pour Secrétaires et Assistant(e)s de Ministres et DG	SECRET/ASS	14-nov.-11	25-nov.-11	750 000	50 000	CASABLANCA
98	Le Projet d'établissement dans les hôpitaux & structures de santé	MANSANIT	21-nov.-11	25-nov.-11	600 000		ABIDJAN
99	Procédures de règlement des contentieux en Assurance, zone OHADA	ASSUR	21-nov.-11	25-nov.-11	650 000		ABIDJAN
100	Techniques de Recouvrement des Créances	FINCO	21-nov.-11	25-nov.-11	500 000		OUAGA
101	Gestion de la Clientèle dans les Entreprises de Prestations de Services	MARKET	28-nov.-11	2-déc.-11	550 000		ABIDJAN
102	Gestion des relations avec les partenaires sociaux: les techniques de négociation collective ou individuelle	DROIT/RH	28-nov.-11	2-déc.-11	600 000		COTONOU
103	Gestion du Patrimoine et des immobilisations	FINCO	28-nov.-11	2-déc.-11	600 000		COTONOU
104	Gestion d'une Equipe: méthodes et outils de travail	RH	28-nov.-11	2-déc.-11	550 000		OUAGA
105	Confection d'une Base de Données avec Microsoft ACCESS, Niveau 2	INFO	5-déc.-11	16-déc.-11	600 000	50 000	COTONOU
106	Les Normes IFRS/IASC et les travaux de fin d'exercice selon OHADA	COMPTA	5-déc.-11	16-déc.-11	800 000	50 000	KIGALI
107	Secrétaire Aujourd'hui, Assistant Demain	SECRET/ASS	5-déc.-11	16-déc.-11	750 000	50 000	ABIDJAN
108	Techniques de suivi/évaluation des projets de développement	PROJETS	5-déc.-11	16-déc.-11	700 000	50 000	ABIDJAN
109	Gestion du Stress et Performance de l'Entreprise	RH/DEVPERSO	12-déc.-11	16-déc.-11	550 000		GRAND BASSAM
110	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit	AUDIT/CONTR	12-déc.-11	16-déc.-11	550 000		ABIDJAN
111	Techniques de Recouvrement des Cotisations Sociales	SÉCUSOC	12-déc.-11	16-déc.-11	550 000		COTONOU
112	Gestion des ressources humaines pour non spécialistes	RH	12-déc.-11	23-déc.-11	700 000	50 000	CASABLANCA
113	L'Essentiel du Management	MANAGEMENT	12-déc.-11	23-déc.-11	750 000	50 000	POINTE NOIRE
114	Organisation personnelle et gestion des priorités du/de la secrétaire de direction	SECRET/ASS	19-déc.-11	23-déc.-11	500 000		ABIDJAN

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net **ou** campc_ci@yahoo.fr **Fax:** (225) 22 44 03 78 **Site Web:** http://www.campc.net

Contact: Mme Larissa Eliette OBODOU - N'DRIN