

CALENDRIER 2012 (PAR DATES)

Thèmes		Domaines	Début	Fin	Coût	Excursion	Sites
janv-12							
1	Conception et Mise en Place des Réseaux Informatiques	INFO	16-janv.-12	27-janv.-12	750 000	50 000	ABIDJAN
2	Gestion des Achats et des Stocks, AI	ACHAT/VENTE	23-janv.-12	3-févr.-12	750 000	50 000	COTONOU
3	Management au quotidien de la Qualité Totale en Entreprise	QUALIT	23-janv.-12	3-févr.-12	700 000	50 000	COTONOU
févr-12							
4	Management des Projets et Programmes de Santé	MANSANIT	6-févr.-12	17-févr.-12	700 000	50 000	ABIDJAN
5	Direction et Administration du Personnel, AI (avec le Progciciel LION)	RH	6-févr.-12	17-févr.-12	800 000	50 000	ABIDJAN
6	Gestion de la branche vieillesse dans les OPS	SÉCUSOC	13-févr.-12	17-févr.-12	600 000		COTONOU
7	Secrétaire Aujourd'hui, Assistant Demain	SECRET/ASS	13-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000	COTONOU
8	Gestion Financière et Comptable pour Cadres non Financiers	FINCO	13-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000	LOME
9	Réussir ses interventions et présentations en public	COMM	20-févr.-12	24-févr.-12	500 000		ABIDJAN
10	Les Procédures de Passation et d'Exécution des Marchés Publics	ACHAT/VENTE	20-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000	POINTE NOIRE
11	Perfectionnement en Informatique (Word, Excel, PowerPoint) et usage des NTIC	INFO	27-févr.-12	9-mars-12	750 000	50 000	COTONOU
mars-12							
12	Détermination des objectifs, confection de tableaux de bord et élaboration de rapports périodiques d'activités	MANAGEMENT	5-mars-12	9-mars-12	600 000		COTONOU
13	Initiation au Droit Communautaire de l'UEMOA	DROIT	12-mars-12	16-mars-12	600 000		ABIDJAN
14	Perfectionnement en Techniques de base de Secrétariat	SECRET/ASS	12-mars-12	23-mars-12	700 000	50 000	ABIDJAN
15	Traitements Comptables spécifiques selon OHADA	COMPTA	12-mars-12	16-mars-12	600 000		COTONOU
16	Normes Internationales d'Audit Externe des Structures de Contrôle du Secteur Public	AUDIT/CONTR	12-mars-12	16-mars-12	600 000		KINSHASA
17	Ingénierie de la formation: de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation	RH-GDF	12-mars-12	23-mars-12	700 000	50 000	OUAGADOUGOU
18	Contrôle interne dans les Compagnies d'assurance	CONTR/ASSUR	19-mars-12	23-mars-12	650 000		ABIDJAN
19	Gestion de la Sécurité Informatique	INFO	19-mars-12	23-mars-12	650 000		ABIDJAN
20	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 1	INFODOC	19-mars-12	30-mars-12	750 000	50 000	COTONOU
21	Assurance Qualité en Santé	MANSANIT	26-mars-12	30-mars-12	550 000		ABIDJAN
avr-12							
22	Gestion financière et Comptabilité Publique	COMPTAPUB	16-avr.-12	27-avr.-12	800 000	50 000	ABIDJAN
23	La Secrétaire au Quotidien	SECRET/ASS	16-avr.-12	27-avr.-12	700 000	50 000	COTONOU
24	Management de projets: méthodes et outils	PROJETS	16-avr.-12	27-avr.-12	700 000	50 000	COTONOU
25	Evaluation des risques professionnels et des conditions de travail: analyse pratique des facteurs d'accident	SECUSOC	23-avr.-12	27-avr.-12	600 000		ABIDJAN
mai-12							
26	Analyse Financière Approfondie, AI	FINCO	7-mai-12	25-mai-12	900 000	50 000	ABIDJAN
27	Gestion Optimale des Cabinets et Centres de Formation	MANAGEMENT	7-mai-12	11-mai-12	650 000		BAMAKO
28	Consolidation des Etats Financiers dans les IMF/SFD	RH/MICROFIN	14-mai-12	18-mai-12	550 000		ABIDJAN
29	Formation à la prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA	VIH/SIDA	14-mai-12	18-mai-12	500 000		COTONOU
30	Mise en Place et Gestion d'un Service d'Audit Interne	AUDIT/CONTR	14-mai-12	18-mai-12	600 000		OUAGADOUGOU
31	Planification et Gestion de Projets avec Microsoft Project	PROJETS	21-mai-12	1-juin-12	750 000	50 000	ABIDJAN
32	Prévention et Gestion des litiges en transport international	TRANSPLOG	21-mai-12	1-juin-12	700 000	50 000	COTONOU
33	Fixation des Objectifs et Evaluation des Performances dans les Organisations	MANAGEMENT	21-mai-12	25-mai-12	600 000		OUAGADOUGOU
34	Formation à la Légistique (techniques de l'élaboration des lois)	PARLEMENT	28-mai-12	1-juin-12	500 000		ABIDJAN
juin-12							
35	Contrôle de Gestion et Audit pour cadres opérationnels	CONTR/MANAG	4-juin-12	15-juin-12	750 000	50 000	ABIDJAN
36	Le classement et la gestion rationnelle de l'information en secrétariat	SECRET/ASS	4-juin-12	8-juin-12	450 000		ABIDJAN

37	Piloter et contrôler la masse salariale	RH	4-juin-12	8-juin-12	600 000		ABIDJAN
38	Procédure du travail parlementaire	PARLEMENT	4-juin-12	8-juin-12	500 000		ABIDJAN
39	Elaboration, Analyse et Gestion de Projets	PROJETS	4-juin-12	15-juin-12	750 000	50 000	BAMAKO
40	Gestion optimale des Médicaments	MANSANIT	11-juin-12	15-juin-12	550 000		ABIDJAN
41	Formation au Métier de Consultant	RH-FDF	18-juin-12	22-juin-12	650 000		NIAMEY
42	Communication Écrite et Orale pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	25-juin-12	6-juil.-12	650 000	50 000	ABIDJAN
43	Sécurité des réseaux Internet et Intranet: stratégie et mise en œuvre, AI	INFO	25-juin-12	6-juil.-12	750 000	50 000	ABIDJAN
44	Gestion du Contentieux en Sécurité Sociale	SÉCUSOC	25-juin-12	29-juin-12	600 000		COTONOU
juil-12							
45	Méthodes et Outils de développement local	DECENT/DEVLO	2-juil.-12	6-juil.-12	600 000		ABIDJAN
46	Techniques de Collecte de données pour Managers	SYSDINFO	2-juil.-12	6-juil.-12	600 000		ABIDJAN
47	Techniques Comptables Approfondies, AI	COMPTA	2-juil.-12	13-juil.-12	800 000	50 000	LOME
48	La gestion optimale du portefeuille de crédits dans les IMF/SFD	FIN/MICROFIN	9-juil.-12	13-juil.-12	550 000		ABIDJAN
49	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 2	INFODOC	9-juil.-12	20-juil.-12	750 000	50 000	COTONOU
50	Organisation des Systèmes Comptables	COMPTA	9-juil.-12	20-juil.-12	700 000	50 000	COTONOU
51	Audit interne et gouvernance de l'Entreprise, AI	AUDIT/CONTR	23-juil.-12	3-août-12	750 000	50 000	ABIDJAN
52	Ingénierie pédagogique: formation de formateurs	RH-FDF	23-juil.-12	3-août-12	700 000	50 000	COTONOU
53	Bâtir le Plan de Communication de l'Entreprise	COMM	23-juil.-12	27-juil.-12	600 000		OUAGADOUGOU
54	Audit des projets	PROJETS	30-juil.-12	10-août-12	700 000	50 000	ABIDJAN
55	La gestion des documents d'archives d'entreprise selon les normes internationales (Records Management)	ARCHIGED	30-juil.-12	10-août-12	700 000	50 000	ABIDJAN
août-12							
56	IEC/CCC & Mobilisation sociale	COMM	6-août-12	24-août-12	950 000	50 000	ABIDJAN
57	Audit des Comptes	AUDIT/CONTR	6-août-12	17-août-12	700 000	50 000	COTONOU
58	Ingénierie des Ressources Humaines	RH	6-août-12	17-août-12	700 000	50 000	COTONOU
59	Audit Interne des Projets Multilatéraux de Développement	AUDIT/PROJ	6-août-12	17-août-12	800 000	50 000	KINSHASA
60	Perfectionnement en NTIC pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	13-août-12	24-août-12	750 000	50 000	ABIDJAN
61	Gestion préventive des risques dans les milieux sanitaires	MANSANIT	20-août-12	24-août-12	550 000		ABIDJAN
62	Manager les personnalités difficiles dans l'Organisation	RH/MANAG	20-août-12	24-août-12	600 000		GRAND BASSAM
63	Techniques comptables approfondies OHADA	COMPTA	20-août-12	31-août-12	800 000	50 000	LIBREVILLE
64	Prévention et Gestion Juridique des Risques de l'Entreprise	DROIT	27-août-12	31-août-12	600 000		ABIDJAN
sept-12							
65	Formation des Responsables de formation en Entreprise	RH-GDF	3-sept.-12	14-sept.-12	750 000	50 000	COTONOU
66	Management pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	3-sept.-12	14-sept.-12	700 000	50 000	OUAGADOUGOU
67	Gestion des risques au sein des institutions bancaires et autres établissements financiers	FIN/BO/RISK	10-sept.-12	14-sept.-12	650 000		COTONOU
68	Mise en place et gestion de la comptabilité analytique, AI	COMPTA	10-sept.-12	21-sept.-12	800 000	50 000	LOME
69	Confection d'une base de données avec Microsoft ACCESS Niveau 1	INFO	17-sept.-12	28-sept.-12	650 000	50 000	COTONOU
70	Suivi de l'exécution des marchés de travaux	ACHAT/VENTE	24-sept.-12	5-oct.-12	700 000		COTONOU
71	Diriger, Organiser et Motiver son équipe	MANAGEMENT	24-sept.-12	28-sept.-12	650 000		LIBREVILLE
oct-12							
72	Décentralisation et Gestion des Collectivités locales	DECENTR/DEVLO	1-oct.-12	12-oct.-12	700 000	50 000	ABIDJAN
73	Les outils de la performance pour secrétaires et assistants de direction	SECRET/ASS	1-oct.-12	12-oct.-12	700 000	50 000	ABIDJAN
74	Contrôle de Gestion et Performance de l'Entreprise, AI	AUDIT/CONTR	1-oct.-12	12-oct.-12	750 000	50 000	COTONOU
75	Négociation bancaire et Gestion Optimale de la Trésorerie, AI	FIN/TRÉSO	8-oct.-12	19-oct.-12	750 000	50 000	ABIDJAN
76	Le Plan Marketing & Performances de l'Entreprise	MARKET	8-oct.-12	12-oct.-12	600 000		COTONOU
77	La Gestion de Projet axée sur les Résultats (G.A.R.)	PROJETS	8-oct.-12	19-oct.-12	700 000	50 000	NIAMEY
78	Management de la Santé et de la Sécurité en entreprise	MANSANIT	15-oct.-12	19-oct.-12	600 000		ABIDJAN
79	Gestion Pratique de la Chaîne du Transport International et des Activités Portuaires	TRANSPLUG	15-oct.-12	26-oct.-12	750 000	50 000	COTONOU

80	Systèmes d'Archivage et Gestion Electronique des Documents	ARCHIGED	15-oct.-12	26-oct.-12	750 000	50 000	COTONOU
81	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les IMF/SFD	CONTR/MICROFI	15-oct.-12	19-oct.-12	550 000		LOME
82	Session de Perfectionnement pour secrétaires comptables	SECRET/ASS	22-oct.-12	2-nov.-12	700 000	50 000	ABIDJAN
83	Méthodes et Outils d'Evaluation des Performances dans les Services Hospitaliers	MANSANIT	22-oct.-12	26-oct.-12	650 000		GRAND BASSAM
nov-12							
84	Méthodes et Outils de Suivi - Evaluation des Programmes de Lutte contre le VIH/SIDA	VIH/SIDA	5-nov.-12	16-nov.-12	750 000	50 000	ABIDJAN
85	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les OPS	CONTR/SÉCU	12-nov.-12	16-nov.-12	600 000		ABIDJAN
86	Perfectionnement pour Secrétaire et Assistant(e)s de Ministres et DG	SECRET/ASS	12-nov.-12	23-nov.-12	750 000	50 000	CASABLANCA
87	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	RH	12-nov.-12	23-nov.-12	700 000	50 000	COTONOU
88	Le Projet d'établissement dans les hôpitaux & structures de santé	MANSANIT	19-nov.-12	23-nov.-12	600 000		ABIDJAN
89	Techniques de Recouvrement des Créances	FINCO	19-nov.-12	23-nov.-12	600 000		OUAGADOUGOU
90	Gestion de la Clientèle dans les Entreprises de Prestations de Services	MARKET	26-nov.-12	30-nov.-12	550 000		ABIDJAN
91	Gestion des relations avec les partenaires sociaux: les techniques de négociation collective ou individuelle	DROIT/RH	26-nov.-12	30-nov.-12	600 000		COTONOU
92	Gestion du Patrimoine et des immobilisations	FINCO	26-nov.-12	30-nov.-12	600 000		COTONOU
93	Gestion d'une Equipe: méthodes et outils de travail	RH	26-nov.-12	30-nov.-12	600 000		OUAGADOUGOU
déc-12							
94	Techniques de suivi/évaluation des projets de développement	PROJETS	3-déc.-12	14-déc.-12	700 000	50 000	ABIDJAN
95	Confection d'une Base de Données avec Microsoft ACCESS, Niveau 2	INFO	3-déc.-12	14-déc.-12	650 000	50 000	COTONOU
96	Normes IFRS/IASC et établissement des états financiers selon OHADA	COMPTA	3-déc.-12	14-déc.-12	800 000	50 000	KIGALI
97	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit	AUDIT/CONTR	10-déc.-12	14-déc.-12	550 000		ABIDJAN
98	Gestion des ressources humaines pour non spécialistes	RH	10-déc.-12	21-déc.-12	700 000	50 000	CASABLANCA
99	Techniques de Recouvrement des Cotisations Sociales	SÉCUSOC	10-déc.-12	14-déc.-12	600 000		COTONOU
100	Gestion du Stress et Performance de l'Entreprise	RH/DEVPERSO	10-déc.-12	14-déc.-12	600 000		GRAND BASSAM
101	L'Essentiel du Management	MANAGEMENT	10-déc.-12	21-déc.-12	750 000	50 000	POINTE NOIRE
102	Organisation personnelle et gestion des priorités du/de la secrétaire de direction	SECRET/ASS	17-déc.-12	21-déc.-12	500 000		ABIDJAN

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net **ou** campc_ci@yahoo.fr **Fax :** (225) 22 44 03 78 **Site Web :** http://www.campc.net

Contact: Mme Larissa Eliette OBODOU - N'DRIN

CALENDRIER 2012 PAR SITE ET PAR DATES

Thèmes	Domaines	Début	Fin	Coût	Excursion	
ABIDJAN						
1	Conception et Mise en Place des Réseaux Informatiques	INFO	16-janv.-12	27-janv.-12	750 000	50 000
2	Direction et Administration du Personnel, AI (avec le Progiciel LION)	RH	6-févr.-12	17-févr.-12	800 000	50 000
3	Management des Projets et Programmes de Santé	MANSANIT	6-févr.-12	17-févr.-12	700 000	50 000
4	Réussir ses interventions et présentations en public	COMM	20-févr.-12	24-févr.-12	500 000	
5	Initiation au Droit Communautaire de l'UEMOA	DROIT	12-mars-12	16-mars-12	600 000	
6	Perfectionnement en Techniques de base de Secrétariat	SECRET/ASS	12-mars-12	23-mars-12	700 000	50 000
7	Contrôle interne dans les Compagnies d'assurance	CONTR/ASSUR	19-mars-12	23-mars-12	650 000	
8	Gestion de la Sécurité Informatique	INFO	19-mars-12	23-mars-12	650 000	
9	Assurance Qualité en Santé	MANSANIT	26-mars-12	30-mars-12	550 000	
10	Gestion financière et Comptabilité Publique	COMPTAPUB	16-avr.-12	27-avr.-12	800 000	50 000
11	Evaluation des risques professionnels et des conditions de travail: analyse pratique des facteurs d'accident	SECUSOC	23-avr.-12	27-avr.-12	600 000	
12	Analyse Financière Approfondie, AI	FINCO	7-mai-12	25-mai-12	900 000	50 000
13	Consolidation des Etats Financiers dans les IMF/SFD	RH/MICROFIN	14-mai-12	18-mai-12	550 000	
14	Planification et Gestion de Projets avec Microsoft Project	PROJETS	21-mai-12	1-juin-12	750 000	50 000
15	Formation à la Légistique (techniques de l'élaboration des lois)	PARLEMENT	28-mai-12	1-juin-12	500 000	
16	Contrôle de Gestion et Audit pour cadres opérationnels	CONTR/MANAG	4-juin-12	15-juin-12	750 000	50 000
17	Le classement et la gestion rationnelle de l'information en secrétariat	SECRET/ASS	4-juin-12	8-juin-12	450 000	
18	Piloter et contrôler la masse salariale	RH	4-juin-12	8-juin-12	600 000	
19	Procédure du travail parlementaire	PARLEMENT	4-juin-12	8-juin-12	500 000	
20	Gestion optimale des Médicaments	MANSANIT	11-juin-12	15-juin-12	550 000	
21	Communication Écrite et Orale pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	25-juin-12	6-juil.-12	650 000	50 000
22	Sécurité des réseaux Internet et Intranet: stratégie et mise en œuvre, AI	INFO	25-juin-12	6-juil.-12	750 000	50 000
23	Méthodes et Outils de développement local	DECENT/DEVLO	2-juil.-12	6-juil.-12	600 000	
24	Techniques de Collecte de données pour Managers	SYSDINFO	2-juil.-12	6-juil.-12	600 000	
25	La gestion optimale du portefeuille de crédits dans les IMF/SFD	FIN/MICROFIN	9-juil.-12	13-juil.-12	550 000	
26	Audit interne et gouvernance de l'Entreprise, AI	AUDIT/CONTR	23-juil.-12	3-août-12	750 000	50 000
27	Audit des projets	PROJETS	30-juil.-12	10-août-12	700 000	50 000
28	La gestion des documents d'archives d'entreprise selon les normes internationales (Records Management)	ARCHIGED	30-juil.-12	10-août-12	700 000	50 000
29	IEC/CCC & Mobilisation sociale	COMM	6-août-12	24-août-12	950 000	50 000
30	Perfectionnement en NTIC pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	13-août-12	24-août-12	750 000	50 000
31	Gestion préventive des risques dans les milieux sanitaires	MANSANIT	20-août-12	24-août-12	550 000	
32	Prévention et Gestion Juridique des Risques de l'Entreprise	DROIT	27-août-12	31-août-12	600 000	
33	Décentralisation et Gestion des Collectivités locales	DECENTR/DEVLO	1-oct.-12	12-oct.-12	700 000	50 000
34	Les outils de la performance pour secrétaires et assistants de direction	SECRET/ASS	1-oct.-12	12-oct.-12	700 000	50 000
35	Négociation bancaire et Gestion Optimale de la Trésorerie, AI	FIN/TRÉSO	8-oct.-12	19-oct.-12	750 000	50 000
36	Management de la Santé et de la Sécurité en entreprise	MANSANIT	15-oct.-12	19-oct.-12	600 000	
37	Session de Perfectionnement pour secrétaires comptables	SECRET/ASS	22-oct.-12	2-nov.-12	700 000	50 000
38	Méthodes et Outils de Suivi - Evaluation des Programmes de Lutte contre le VIH/SIDA	VIH/SIDA	5-nov.-12	16-nov.-12	750 000	50 000
39	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les OPS	CONTR/SÉCU	12-nov.-12	16-nov.-12	600 000	
40	Le Projet d'établissement dans les hôpitaux & structures de santé	MANSANIT	19-nov.-12	23-nov.-12	600 000	
41	Gestion de la Clientèle dans les Entreprises de Prestations de Services	MARKET	26-nov.-12	30-nov.-12	550 000	
42	Techniques de suivi/évaluation des projets de développement	PROJETS	3-déc.-12	14-déc.-12	700 000	50 000
43	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit	AUDIT/CONTR	10-déc.-12	14-déc.-12	550 000	
44	Organisation personnelle et gestion des priorités du/de la secrétaire de direction	SECRET/ASS	17-déc.-12	21-déc.-12	500 000	

BAMAKO						
45	Gestion Optimale des Cabinets et Centres de Formation	MANAGEMENT	7-mai-12	11-mai-12	650 000	
46	Elaboration, Analyse et Gestion de Projets	PROJETS	4-juin-12	15-juin-12	750 000	50 000
CASABLANCA						
47	Perfectionnement pour Secrétaires et Assistant(e)s de Ministres et DG	SECRET/ASS	12-nov.-12	23-nov.-12	750 000	50 000
48	Gestion des ressources humaines pour non spécialistes	RH	10-déc.-12	21-déc.-12	700 000	50 000
COTONOU						
49	Gestion des Achats et des Stocks, AI	ACHAT/VENTE	23-janv.-12	3-févr.-12	750 000	50 000
50	Management au quotidien de la Qualité Totale en Entreprise	QUALIT	23-janv.-12	3-févr.-12	700 000	50 000
51	Gestion de la branche vieillesse dans les OPS	SÉCUSOC	13-févr.-12	17-févr.-12	600 000	
52	Secrétaire Aujourd'hui, Assistant Demain	SECRET/ASS	13-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000
53	Perfectionnement en Informatique (Word, Excel, PowerPoint) et usage des NTIC	INFO	27-févr.-12	9-mars-12	750 000	50 000
54	Détermination des objectifs, confection de tableaux de bord et élaboration de rapports périodiques d'activités	MANAGEMENT	5-mars-12	9-mars-12	600 000	
55	Traitements Comptables spécifiques selon OHADA	COMPTA	12-mars-12	16-mars-12	600 000	
56	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 1	INFODOC	19-mars-12	30-mars-12	750 000	50 000
57	La Secrétaire au Quotidien	SECRET/ASS	16-avr.-12	27-avr.-12	700 000	50 000
58	Management de projets: méthodes et outils	PROJETS	16-avr.-12	27-avr.-12	700 000	50 000
59	Formation à la prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA	VIH/SIDA	14-mai-12	18-mai-12	500 000	
60	Prévention et Gestion des litiges en transport international	TRANSPLOG	21-mai-12	1-juin-12	700 000	50 000
61	Gestion du Contentieux en Sécurité Sociale	SÉCUSOC	25-juin-12	29-juin-12	600 000	
62	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 2	INFODOC	9-juil.-12	20-juil.-12	750 000	50 000
63	Organisation des Systèmes Comptables	COMPTA	9-juil.-12	20-juil.-12	700 000	50 000
64	Ingénierie pédagogique: formation de formateurs	RH-FDF	23-juil.-12	3-août-12	700 000	50 000
65	Audit des Comptes	AUDIT/CONTR	6-août-12	17-août-12	700 000	50 000
66	Ingénierie des Ressources Humaines	RH	6-août-12	17-août-12	700 000	50 000
67	Formation des Responsables de formation en Entreprise	RH-GDF	3-sept.-12	14-sept.-12	750 000	50 000
68	Gestion des risques au sein des institutions bancaires et autres établissements financiers	FIN/BQ/RISK	10-sept.-12	14-sept.-12	650 000	
69	Confection d'une base de données avec Microsoft ACCESS Niveau 1	INFO	17-sept.-12	28-sept.-12	650 000	50 000
70	Suivi de l'exécution des marchés de travaux	ACHAT/VENTE	24-sept.-12	5-oct.-12	700 000	
71	Contrôle de Gestion et Performance de l'Entreprise, AI	AUDIT/CONTR	1-oct.-12	12-oct.-12	750 000	50 000
72	Le Plan Marketing & Performances de l'Entreprise	MARKET	8-oct.-12	12-oct.-12	600 000	
73	Gestion Pratique de la Chaîne du Transport International et des Activités Portuaires	TRANSPLOG	15-oct.-12	26-oct.-12	750 000	50 000
74	Systèmes d'Archivage et Gestion Electronique des Documents	ARCHIGED	15-oct.-12	26-oct.-12	750 000	50 000
75	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	RH	12-nov.-12	23-nov.-12	700 000	50 000
76	Gestion des relations avec les partenaires sociaux: les techniques de négociation collective ou individuelle	DROIT/RH	26-nov.-12	30-nov.-12	600 000	
77	Gestion du Patrimoine et des immobilisations	FINCO	26-nov.-12	30-nov.-12	600 000	
78	Confection d'une Base de Données avec Microsoft ACCESS, Niveau 2	INFO	3-déc.-12	14-déc.-12	650 000	50 000
79	Techniques de Recouvrement des Cotisations Sociales	SÉCUSOC	10-déc.-12	14-déc.-12	600 000	
GRAND-BASSAM						
80	Manager les personnalités difficiles dans l'Organisation	RH/MANAG	20-août-12	24-août-12	600 000	
81	Méthodes et Outils d'Evaluation des Performances dans les Services Hospitaliers	MANSANIT	22-oct.-12	26-oct.-12	650 000	
82	Gestion du Stress et Performance de l'Entreprise	RH/DEVPERSO	10-déc.-12	14-déc.-12	600 000	
KIGALI						
83	Normes IFRS/IASC et établissement des états financiers selon OHADA	COMPTA	3-déc.-12	14-déc.-12	800 000	50 000
KINSHASA						
84	Normes Internationales d'Audit Externe des Structures de Contrôle du Secteur Public	AUDIT/CONTR	12-mars-12	16-mars-12	600 000	
85	Audit Interne des Projets Multilatéraux de Développement	AUDIT/PROJ	6-août-12	17-août-12	800 000	50 000

LIBREVILLE						
86	Techniques comptables approfondies OHADA	COMPTA	20-août-12	31-août-12	800 000	50 000
87	Diriger, Organiser et Motiver son équipe	MANAGEMENT	24-sept.-12	28-sept.-12	650 000	
LOME						
88	Gestion Financière et Comptable pour Cadres non Financiers	FINCO	13-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000
89	Techniques Comptables Approfondies, AI	COMPTA	2-juil.-12	13-juil.-12	800 000	50 000
90	Mise en place et gestion de la comptabilité analytique, AI	COMPTA	10-sept.-12	21-sept.-12	800 000	50 000
91	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les IMF/SFD	CONTR/MICROFI	15-oct.-12	19-oct.-12	550 000	
NIAMEY						
92	Formation au Métier de Consultant	RH-FDF	18-juin-12	22-juin-12	650 000	
93	La Gestion de Projet axée sur les Résultats (G.A.R.)	PROJETS	8-oct.-12	19-oct.-12	700 000	50 000
OUAGADOUGOU						
94	Ingénierie de la formation: de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation	RH-GDF	12-mars-12	23-mars-12	700 000	50 000
95	Mise en Place et Gestion d'un Service d'Audit Interne	AUDIT/CONTR	14-mai-12	18-mai-12	600 000	
96	Fixation des Objectifs et Evaluation des Performances dans les Organisations	MANAGEMENT	21-mai-12	25-mai-12	600 000	
97	Bâtir le Plan de Communication de l'Entreprise	COMM	23-juil.-12	27-juil.-12	600 000	
98	Management pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	SECRET/ASS	3-sept.-12	14-sept.-12	700 000	50 000
99	Techniques de Recouvrement des Créances	FINCO	19-nov.-12	23-nov.-12	600 000	
100	Gestion d'une Equipe: méthodes et outils de travail	RH	26-nov.-12	30-nov.-12	600 000	
POINTE-NOIRE						
101	Les Procédures de Passation et d'Exécution des Marchés Publics	ACHAT/VENTE	20-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000
102	L'Essentiel du Management	MANAGEMENT	10-déc.-12	21-déc.-12	750 000	50 000

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net ou campc_ci@yahoo.fr **Fax :** (225) 22 44 03 78 **Site Web :** http://www.campc.net

Contact: Mme Larissa Eliette OBODOU - N'DRIN



Calendrier des Rencontres Top Management Année 2012

	THEMES	LIEU	Début	Fin	Coût
RTM1201	Gestion des Activités Prioritaires du Dirigeant, Outil du Management	Ouagadougou	20/02/2012	24/02/2012	2 000 000
RTM1202	Fixation des Objectifs et Evaluation des Performances	Lomé	23/04/2012	27/04/2012	1 200 000
RTM1203	Accroître la Productivité: Méthodes et Outils	Niamey	25/06/2012	29/06/2012	2 000 000
RTM1204	Management de proximité et Performance de l'Organisation	Yamoussoukro	20/08/2012	24/08/2012	2 000 000
RTM1205	Diagnostic Organisationnel & Gestion du Changement	Libreville	22/10/2012	26/10/2012	1 200 000
RTM1206	Manager les tensions dans l'organisation	Cotonou	17/12/2012	21/12/2012	1 200 000

NOTA BENE: les coûts indiqués couvrent les frais de formation, les pauses-café ainsi que l'hébergement en demi-pension (chambre d'hôtel + le petit déjeuner et le repas du midi)

Les participants aux RTM1201, RTM1203 & RTM1204 recevront chacun en prime un ordinateur portable high tech

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) Tél: (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net ou campc_ci@yahoo.fr **Fax** : (225) 22 44 03 78 **Site Web** : http://www.campc.net

Contact: M. G. Yawo Lolonyo DOGBE



Calendrier des Séminaires Spéciaux OHADA ANNÉE 2012

	THEMES	DEBUT	FIN	COUT	EXCURSION	SITES
1	Formation de base à l'OHADA	13-févr.-12	24-févr.-12	700 000	50 000	KINSHASA
2	Elaboration d'un manuel de procédures OHADA	13-mars-12	17-mars-12	600 000		KINSHASA
3	Mise en place de l'OHADA en environnement informatique	16-avr.-12	27-avr.-12	900 000	50 000	KINSHASA
4	OHADA pour Analystes financiers de Banques commerciales et de Développement	21-mai-12	25-mai-12	650 000		ABIDJAN
5	Techniques comptables approfondies OHADA	11-juin-12	22-juin-12	800 000	50 000	KINSHASA
6	OHADA pour Directeurs Administratifs/financiers/comptables	16-juil.-12	20-juil.-12	650 000		COTONOU
7	OHADA et cadres financiers	6-août-12	10-août-12	600 000		KINSHASA
8	Audit comptable et financier OHADA	17-sept.-12	28-sept.-12	800 000	50 000	COTONOU
9	OHADA et corps de contrôle	22-oct.-12	26-oct.-12	600 000		KINSHASA
10	Formation de formateurs à l'OHADA	3-déc.-12	14-déc.-12	800 000	50 000	ABIDJAN

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) Tél: (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net ou campc_ci@yahoo.fr **Fax** : (225) 22 44 03 78 **Site Web** : http://www.campc.net

Contact: M. Paul Eddie Tiopiré TIOLE